



**JULIUS HÜPEDEN**  
Gegründet 1877

Die KUPA Gruppe ist eine wachsende, leistungsstarke und international erfolgreich agierende Handelsgruppe mit Hauptsitz in Schwabach bei Nürnberg. Mit unseren Handelstöchtern DISTRA, chicca und Julius Hüpeden GmbH sind wir auf die Belieferung von Großflächen des Handels in Europa und USA spezialisiert. Unsere breite textile Produktpalette erstreckt sich von der Damen-, Herren- Baby- und Kinderbekleidung, über Sportswear – bis hin zu Dessous, Wäsche und Heimtextilien.

Mode ist immer im Wandel, deshalb agieren wir als moderne und innovative Unternehmensgruppe stets am Puls der Zeit. Starke Kundennähe, professionelles Know-how, verknüpfte Prozesse sowie motivierte und innovative Mitarbeiter\*innen sind die Basis unseres Erfolges.

Unser erfolgreiches Vertriebsteam in Schwabach sucht eine kommunikationsstarke und serviceorientierte Persönlichkeit mit Interesse an Mode und Bekleidung als

## **Vertriebsassistent (m/w/d) / Sachbearbeiter Vertrieb (m/w/d//)** in Vollzeit

### **Ihre Aufgaben als Vertriebsassistent / Sales Assistant:**

- Zusammen mit dem Key Account Manager betreuen Sie eine breit gefächerte textile Produktpalette. Sie erledigen selbstständig und verantwortungsvoll alle administrativen Tätigkeiten und unterstützen bei der Vorbereitung von Online- und Präsenzterminen.
- Ihnen obliegt die fristgerechte Terminüberwachung und Organisation der textilen Musteranforderungen sowie die selbstständige Bearbeitung und Kontrolle der Auftragsbestätigungen und Produktbeschreibungen, zum Teil in englischer Sprache.
- Sie unterstützen fachkundig das Key Account Management bei der Präsentation der Textilmuster und wirken serviceorientiert bei der Kundenbetreuung und Auftragsabwicklung mit. Sie koordinieren Kundentermine und begleiten die Großkundenaufträge von Anfang bis Ende als kompetenter Ansprechpartner.
- Die selbstständige Betreuung von kundenspezifischen Online-Plattformen und Datenbanken sowie die verantwortungsvolle Pflege von Stammdaten und Preislisten runden ihr Aufgabengebiet ab.



**JULIUS HÜPEDEN**  
Gegründet 1877

### Ihr Profil als Vertriebsassistent / Sales Assistant:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene adäquate kaufmännische Ausbildung, z.B. Industriekaufmann od. Groß- und Außenhandelskaufmann od. Handelsfachwirt (m/w/d). Alternativ besitzen Sie vergleichbare Vorkenntnisse aus Vertrieb, Handel oder Sales Management.
- Idealerweise haben Sie bereits Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder Customer Service gesammelt.
- Sie sind ein begeisterter Teamplayer, überaus kunden- und serviceorientiert und interessieren sich stark für das Produktsegment Textilien - Mode - Oberbekleidung. Textile Fachkenntnisse sind von Vorteil.
- Der souveräne Umgang mit MS Offices ist für sie selbstverständlich, Sie sind IT-affin und arbeiten gerne mit Datenbanken und Online-Plattformen.
- Sie sind kommunikationsstark und verfügen über verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse.
- Zu Ihren Stärken zählen neben einer strukturierten und verantwortungsbewussten Arbeitsweise hohe Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit.

**Sie erwartet** ein sehr abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem freundlichen und kollegialen Team. Nach einer intensiven Einarbeitung agieren Sie in einem modernen Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

Wir pflegen eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur und offerieren 29 Tage Jahresurlaub, Arbeitszeitflexibilität, mobiles Arbeiten, Firmenlaptop sowie zusätzliche Benefits, wie z.B. kostenlose Getränke, Obst, freie Parkplätze, Firmenevents, Fahrradleasing, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge und vieles mehr.

Wir freuen uns auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit und bieten Ihnen langfristige Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten.

**Bereit für den nächsten Karriereschritt?** Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des möglichen Eintrittstermins.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Frau Anke Skowasch aus der Abteilung Human Resources unter der Telefonnummer 09122/87 67 94 gerne zur Verfügung.

Starten Sie mit uns durch und gestalten Sie Ihre und unsere Zukunft.  
Wir freuen uns über Ihre Bewerbung an:

[bewerbung@kupa-gruppe.de](mailto:bewerbung@kupa-gruppe.de)

**KUPA GmbH & Co. KG** z. Hd. Frau Anke Skowasch  
Fürther Straße 30  
91126 Schwabach  
[www.kupa-gruppe.de](http://www.kupa-gruppe.de)

