



JULIUS HÜPEDEN
Gegründet 1877

Die KUPA Gruppe ist eine wachsende, leistungsstarke und international erfolgreich agierende Handelsgruppe mit Hauptsitz in Schwabach bei Nürnberg. Mit unseren Handelstöchtern DISTRA, chicca und Julius Hüpeden beliefern wir große Handelsketten in Europa und USA mit Damen-, Herren- Baby- und Kinderbekleidung, Sportswear und Dessous und Wäsche. Dabei betreut die NorisCon Management GmbH als gruppeninterner Dienstleister alle administrativen, buchhalterischen und logistischen Aufgabengebiete der gesamten KUPA Gruppe.

Als dynamische Handelsgruppe mit flachen Hierarchien und einer vertrauensvollen Arbeitsatmosphäre agieren wir stets am Puls der Zeit. Starke Kundennähe, professionelles Know-how, digitalisierte Prozesse sowie zufriedene und motivierte Mitarbeiter*innen sind die Basis unseres Erfolges.

Wir suchen zur langfristigen Verstärkung unserer Abteilung Logistik – Importabwicklung- in Schwabach bei Nürnberg eine Vollzeitkraft als

Kaufmännischer Sachbearbeiter Import - Auftragsabwicklung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Abwicklung der Importvorgänge, überwiegend aus dem asiatischen Raum
- Koordination und Überwachung von Lieferterminen im internationalen Warenverkehr
- Englischsprachige Kommunikation mit unseren internationalen Produktions- und Logistikpartnern,
- Prüfung von Frachtrechnungen und Dokumenten
- Selbstständige Rechnungserstellung
- Retourenabwicklung
- Stammdatenpflege im Warenwirtschaftssystem Sage
- Allgemeine administrative Tätigkeiten sowie Pflege von Excel-Anwendungen und Datenbanken



JULIUS HÜPEDEN
Gegründet 1877

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine Ausbildung zum Speditionskaufmann (m/w/d), Kaufmann für Spedition- und Logistikdienstleistungen (m/w/d), Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikationen.
- Sie konnten bereits erste Berufserfahrung in der Importabwicklung oder im operativen Einkauf sammeln.
- Sie besitzen sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und arbeiten souverän mit den gängigen MS Office Anwendungen. Kenntnisse im Warenwirtschaftssystem Sage sind von Vorteil.
- Sie arbeiten sehr qualitätsbewusst und sind ein begeisterter Teamplayer. Flexibilität, Zuverlässigkeit und eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.

Wir bieten Ihnen:

- eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur in einem modernen Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien,
- ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem freundlichen und kollegialen Team,
- eine leistungsgerechte Vergütung,
- 29 Tage Jahresurlaub, Arbeitszeitflexibilität, mobiles Arbeiten,
- freie Parkplätze,
- kostenlose alkoholfreie Getränke, Obst und Candy-Bar,
- Corporate Benefits,
- Firmenevents,
- Fahrradleasing, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge und vieles mehr.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Position steht Ihnen Frau Anke Skowasch aus der Abteilung Human Resources unter der Telefonnummer 09122/87 67 94 gerne zur Verfügung.

Bereit für den nächsten Karriereschritt?

Dann starten Sie mit uns durch und gestalten Sie Ihre und unsere Zukunft.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@kupa-gruppe.de

KUPA GmbH & Co. KG
z. Hd. Frau Anke Skowasch
Fürther Straße 30
91126 Schwabach

www.kupa-gruppe.de

